

## ПРИКАЗ

«29» декабря 2023 г.

№ 380

### **О назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных нарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты**

Руководствуясь Федеральным Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 20.09.2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми» в целях совершенствования системы противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты (далее – Учреждение), а также причин, ее порождающих.

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Рюмину Татьяну Владимировну, старшего воспитателя, назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Учреждении на 2024 год.

2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (Приложение №1).

3. Создать комиссию по противодействию коррупции в Учреждении в следующем составе:

Председатель комиссии – старший воспитатель Рюмина Т.В.

Заместитель председателя комиссии – музыкальный руководитель Сапронова О.Н.

Секретарь – делопроизводитель Петрушова М.В.

Члены комиссии:

- заместитель заведующего Вокина И.В.

- педагог-психолог Медведева Ю.В.

Комиссии по противодействию коррупции в своей деятельности руководствоваться Положением о Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.

4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2024 год. (Приложение № 2)

5. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

5.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению их на официальном сайте Учреждения информации по мере необходимости;

5.2. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, работников Учреждения, связанных с учетом материальных ценностей. Срок: 2024 год.

6. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

6.1. Воиной И.В., заместителю заведующего и Дале В.А., кастелянше, строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в Учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал по учету имущества. Срок: постоянно.

7. Воспитателям групп:

7.1. активизировать работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

7.2. осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

7.3. использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

8. по всем обращениям родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, связанных с коррупционными или иными правонарушениями, проводить оперативную проверку с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

9. Делопроизводителю Петрушовой М.В. ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц. Срок: до 31.01.2024 г.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заведующего

А.Г. Русова

С приказом ознакомлена:  
заместитель заведующего  
старший воспитатель  
педагог-психолог  
кастелянша  
музыкальный руководитель  
делопроизводитель

И.В. Вокина  
Т.В. Рюмина  
Ю.В. Медведева  
В.А. Дале  
О.Н. Сапронова  
М.В. Петрушова

**Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты (далее – Учреждение), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

Обеспечивает соблюдение работниками Учреждения ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

Обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

Организует правовое просвещение работников Учреждения;

Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

Проводит беседы с работниками Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Входит в состав Комиссии по противодействию коррупции.