

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 11 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КАТЮША» г. ВОРКУТЫ  
«Быдсяма челядьёс 11 №-а видзанин «Катюша» школадз велёдан муниципальной  
сьбмкуд учреждени Воркута к.

169912, Республика Коми, , г. Воркута, ул. Димитрова, д.16 тел. 6-53-02  
e-mail: mdou11-vorkuta@mail.ru

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 11  
комбинированного вида» г. Воркуты  
от 02.02.2021 № 41/1



**Положение о рабочей группе по разработке  
рабочей Программы воспитания МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного  
вида» г. Воркуты**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение рабочей группе по разработке Программы воспитания МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты (далее – Положение) регламентирует деятельность рабочей группы по разработке Программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке Программы воспитания осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением,

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники Учреждения, утвержденные приказом заведующего.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку Программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

1.6. Срок действия данного Положения — период подготовки и разработки Программы воспитания — 1 год.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа заведующего.

1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего Учреждения.

## **2. Задачи рабочей группы:**

2.1. Разработка Программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее – АООП ДО) и не противоречащей ее содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Анализ содержания основной ООП ДО и АООП ДО Учреждения с целью разработки рекомендаций по интеграции новых воспитательных задач в рабочие программы.

2.3. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в Учреждении посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации Программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов.

## **3. Функции рабочей группы:**

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа, воспитательно-образовательной деятельности Учреждения за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, а также целей и задач Программы воспитания на 2021-2022 учебный год.
- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии Программой воспитания и приоритетным осуществлением воспитания детей.
- 3.5. Выработка управленческих решений по реализации Программы воспитания в Учреждении.

#### **4. Права и ответственность рабочей группы:**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу согласно Дорожной карте, утверждённой заведующим, вносить в неё необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций.

4.2. Рабочая группа несёт ответственность:

- за выполнение мероприятий Дорожной карты по разработке Программы воспитания в срок;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- разработку в полном объёме Программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных Программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой Программы воспитания ООП ДО и АООП ДО Учреждения, требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы:**

- 5.1. Председатель и члены рабочей группы избираются из числа инициативных педагогических работников Учреждения сроком на период разработки Программы воспитания - 1 год.
- 5.2. Рабочая группа проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется согласно Дорожной карте, принятой на первом заседании рабочей группы и утверждённой приказом заведующего.
- 5.4. Согласно Дорожной карте рабочая группа:

- назначает ответственных за разработку отдельных компонентов Программы воспитания и сроки исполнения (срок: февраль 2021 года);
- разрабатывает проект Программы воспитания (срок: апрель 2021 года);
- проводит заседания для обсуждения промежуточных результатов разработки проекта Программы воспитания и его корректировки (срок: в течение года);
- размещает проект Программы воспитания на официальном сайте Учреждения, (срок: апрель 2021 года);
- представляет, обсуждает и согласовывает проект Программы воспитания с участниками образовательных отношений: педагогический совет, общее собрание родителей (срок: май 2021 года);
- вносит изменения в ООП ДО и АООП ДО: включение Программы воспитания в ООП ДО И АООП ДО (срок: май 2021 года);
- размещает ООП ДО, АООП ДО, Программу воспитания на официальном сайте Учреждения (срок: апрель 2021 года).

5.5. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогов на заседании итогового педагогического совета в форме отчёта о деятельности.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий.

#### **6. Делопроизводство:**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

6.2. Анализ работы рабочей группы за истекший период представляет председатель в письменном отчёте на итоговом педагогическом совете.