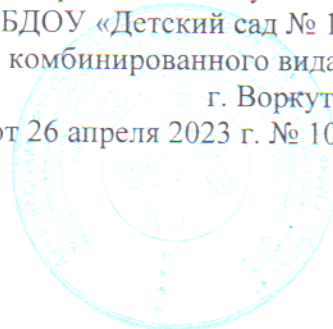


АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 11 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КАТЮША» г. ВОРКУТЫ  
«Бидсяма челядьбс видзанін 11 №-А «Катюша» школадз велддан муниципальной  
сьбмкуд учреждени Воркута к.

169912, Республика Коми, г. Воркута, ул. Димитрова, д.16, тел. 6-53-02  
e-mail: ds\_11-vork@edu.rkmi.ru

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 11  
комбинированного вида»  
г. Воркуты  
от 26 апреля 2023 г. № 101/1



**Положение о консультационном центре по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи (и инвалидностью) и в том числе для детей в возрасте от 0 до 3 лет**

г. Воркута  
2023 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты (далее – Учреждение)

Положение о консультационном центре Учреждения разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи с ограниченными возможностями здоровья и детей с инвалидностью, и в том числе детей от 0 до 3 лет.

Консультационный центр является структурным подразделением Учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющего взаимодействие с родителями по обеспечению психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи.

Консультационный центр создан для родителей (законных представителей), проживающих на территории города Воркута и других регионов, имеющих детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей с инвалидностью, и в том числе от 0 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации ст.43, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ст. 64, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ; Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом Учреждения.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Целью деятельности Консультационного центра является повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах обучения, воспитания и развития детей, в том числе не посещающих дошкольную образовательную организацию; обеспечение доступности и качества дошкольного образования; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания в соответствии с приоритетами современной образовательной политики и потребностями родителей (законных представителей).

Основные задачи Консультационного центра:

оказывать комплексную консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в том числе не посещающим дошкольные образовательные организации, ориентируясь на культурный и образовательный уровень семьи, стиль семейного воспитания, наличия заинтересованности и понимания со стороны родителей, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении детей в общеобразовательные организации;

обеспечивать доступность получения консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, путем расширения спектра взаимодействия с семьей;

проводить своевременную диагностику с целью выявления проблемных зон в развитии ребёнка и комплексной профилактики различных отклонений в психическом,

физическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;

оказывать методическую помощь педагогам других образовательных организаций в вопросах психолого-педагогического сопровождения дошкольников с ОВЗ и инвалидностью;

повышать мастерство и профессиональную компетенцию педагогов Консультационного центра.

### **III. СТРУКТУРА КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

Консультационный центр, обеспечивающий методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, является структурной единицей Учреждения, деятельность которого регулируется внутренними правовыми актами или документами Учреждения.

Общее руководство работой Консультационного центра осуществляет заведующий Учреждения.

Центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего Учреждения.

Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения (старшего воспитателя, педагога-психолога, учителей-логопедов).

Деятельность Консультационного центра ведется по следующим направлениям:

расширение и развитие новых форм дошкольного образования, обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализация индивидуального подхода в воспитании детей с тяжелыми нарушениями речи, детей с ОВЗ и инвалидностью;

повышение доступности и качества социальных услуг для семей с детьми дошкольного возраста;

поддержка семей, воспитывающих детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями и детей с инвалидностью;

возрастно-психологическое консультирование;

логопедическое консультирование;

консультирование по вопросам: физическое, психоэмоциональное, познавательное развитие ребенка, личность ребёнка с учётом поведенческих реакций.

Организует работу - старший воспитатель; проводит возрастно-психологическое консультирование, консультирование по вопросам психоэмоционального и познавательного развития ребенка, личности ребёнка с учётом поведенческих реакций - педагог-психолог; логопедическое консультирование - учитель-логопед;

Педагоги Консультационного центра работают в тесном взаимодействии между собой и с социальными партнёрами (образовательными организациями, медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями).

Эффективность функционирования Консультационного центра оценивает координатор и старший воспитатель, родители (законные представители) - получатели услуг.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

Консультационный центр открывается на основании приказа заведующего Учреждения (координатора Консультационного центра).

Работа Консультационного центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста и имеет гибкую систему.

Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в индивидуальной и групповой форме. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Работа с педагогами проводится в форме индивидуального консультирования.

Может осуществляться организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров, онлайн-мероприятий для родителей (законных представителей) с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций. Мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) должны проходить с привлечением специалистов Учреждения (согласно утвержденному графику).

Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления.

При онлайн-консультировании функцию заявления играет регистрация на мероприятие.

В письменном заявлении одного из родителей (законного представителя) должно указываться:

наименование организации, которой заявление адресовано;

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);

фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;

личная подпись родителя (законного представителя).

К заявлению должны прилагаться: копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей); копия свидетельства о рождении ребенка.

Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации.

Письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), оставляется без ответа.

Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления должен иметь при себе:

документ, удостоверяющий личность;

свидетельство о рождении ребенка;

акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте, должно быть указано:

- наименование организации, которой обращение адресовано;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);
- реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- существо вопроса (вопросов).

Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном центре, определяется штатным расписанием Учреждения, ее кадровым составом. Исходя из заявленной тематики, администрация должна привлекать к оказанию услуги того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в Консультационном центре проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

Консультационный центр работает 5 раз в неделю в утренние и вечерние часы в соответствии с графиком, утвержденным заведующим Учреждения.

Информация о Консультационном центре, о способах получения помощи размещается на официальном сайте Учреждения.

Взаимоотношения между Консультационным центром и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и

ответственность сторон, возникающие в процессе оказания методической помощи, длительность пребывания ребенка в центре.

Индивидуальная работа с детьми может быть организована в присутствии родителей (законных представителей).

Методическое обеспечение деятельности Консультационного центра включает:

авторские дополнительные образовательные программы как отдельных педагогов, так и педагогических коллективов;  
методические рекомендации и пособия;  
памятки по методике проведения занятия, мероприятия;  
обучающие презентации, видеоролики;  
информационно-методические справочники и каталоги;  
дидактические материалы и наглядные пособия.

В Консультационном центре обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с инструкциями по охране жизни и здоровья детей, санитарными правилами и нормативами, требованиями правил противопожарной безопасности:

поддерживается температурный режим в помещении не ниже 18<sup>0</sup>С и не выше 22<sup>0</sup>С;  
игровой центр, оборудованный игрушками, развивающими играми, книгами;  
имеются в наличии аптечка первой доврачебной помощи и первичные средства пожаротушения;  
для детей в возрасте до 3-х лет имеются горшки, регулярно проводится их обработка с применением моющих и дезинфицирующих средств.

## **V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

Перечень документации Консультационного центра:

положение о Консультационном центре;

- приказ об организации деятельности Консультационного центра;

▪ - заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1);

- договор между родителем (законным представителем) и Учреждения (Приложение № 2);

▪ - журнал регистрации личных заявлений (законных представителей)

в Консультационный центр (Приложение № 3);

- журнал учета работы специалистов Консультационного центра (Приложение № 4);

- Журнал учета посещаемости мероприятий (консультации, лектории и т.д.) (Приложение № 5);

Документация Консультационного центра ведется в письменном виде.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Родители (законные представители) имеют право:

на получение квалифицированной методической, психолого-педагогической,

диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;  
на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей (законных представителей));  
на обмен опытом воспитания детей.

Ответственность родителей (законных представителей):

за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;  
за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов Консультационного центра.

Учреждение имеет право:

на внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов, потребностей родителей (законных представителей), возможностей Учреждения;  
на подбор специалистов Консультационного центра в соответствии с кадровыми возможностями Учреждения;  
на выбор методик работы с родителями (законными представителями), методик диагностики детского развития по решению специалиста Консультационного центра.

Учреждение несет Ответственность:

за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Консультационного центра;  
за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;  
за защиту персональных данных.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Для работы Консультационного центра выделяются помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям.

## **VIII. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

Информация о деятельности Консультационного центра размещается на официальном сайте Учреждения.

Приложение № 1

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад №11  
комбинированного вида» г. Воркуты  
Осипенковой С.Е.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные : серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации : \_\_\_\_\_  
Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_  
Контактны телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне (моему ребенку) диагностическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь в воспитании моего ребенка:

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения (число, месяц, год) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Свидетельство о рождении (серия, номер) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Договор**

**об оказании психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста с речевыми патологиями.**

г. Воркута

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты, (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 11 Л 01 № 0001194 (регистрационный номер 861-Д МО РК от 20.05.2015 г. бессрочно, в лице заведующего Осипенковой Светланы Евгеньевны, действующего на основании Устава Исполнителя, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (статус представителя))

действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Родитель» с другой стороны вместе по тексту договора именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи на безвозмездной основе родителю ( законному представителю) обеспечивающему получение детьми дошкольного образования, в том числе от **0 до 3 лет с речевыми патологиями.**

**2. права и обязанности родителей (законных представителей)****2.1. Родители (законные представители) имеют право:**

- 2.1.1. Получать квалифицированную психолого- педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.
- 2.1.2. Знакомиться с локальными нормативными актами, регулирующими деятельность консультационного центра.
- 2.1.3. Защищать права, свободы и интересы детей.
- 2.1.4. Преплагать темы проведения занятий, консультаций, тренингов.
- 2.1.5. знакомится с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования.
- 2.1.6. Вносить предложения по улучшению организации работы консультационного центра.
- 2.1.7. Досрочно расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив об этом Исполнителя.

**2.2. Родители (законные представители обязаны):**

- 2.2.1. Указывать достоверную информацию при оформлении документов консультационного центра.
- 2.2.2. При посещении ребенком группового занятия, предоставлять медицинскую справку о состоянии его здоровья.
- 2.2.3. Соблюдать правила пребывания в Учреждении.
- 2.2.4. Заблаговременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения назначенного мероприятия по телефону: 6-53-02
- 2.2.5. Бережно относиться к имуществу, методическим, диагностическим материалам консультационного центра.
- 2.2.6. Соблюдать утвержденный план деятельности консультационного центра и график оказания услуг по договору.
- 2.2.7. Соблюдать условия настоящего договора.

**3. Права и обязанности Исполнителя****3.1. Исполнитель вправе:**

- 3.1.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать план работы консультационного центра по оказанию психолого - педагогической и консультативной помощи родителю (законному представителю).
- 3.1.2. При наличии производственной необходимости Исполнитель вправе изменят график предоставления услуг, предварительно уведомив об этом родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.1.3. Давать рекомендации по совершенствованию воспитания и развития ребенка в семье.
- 3.1.4. При систематическом невыполнении родителем (законным представителем) условий настоящего договора, Исполнитель вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке.

**3.2. Исполнитель**

- 3.2.1. Оказать родителю (законному представителю) ребенка психолого -педагогическую, диагностическую и консультационную помощь по вопросам дошкольного воспитания и обучения детей с речевыми патологиями
- 3.2.2. При осуществлении своей деятельности соблюдать права свободы, законные интересы ребенка и его родителей (законных представителей)
- 3.2.3. Организовывать условия для надлежащего исполнения предоставляемых услуг.
- 3.2.4. Обеспечивать конфиденциальность полученной информации.

**4. Иные положения**

- 4.1. Ответственность за решение о соблюдении/не соблюдении рекомендаций специалистов консультационного центра, лежит на родителях (законных представителях) ребенка.
- 4.2. Получение психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультативном центре, не является гарантией последующего зачисления ребенка в Учреждение.
- 4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение одного года.
- 4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой их сторон.

### 5.Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение одного календарного года.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 6. Реквизиты и подписи сторон

#### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты  
169912, Республика Коми, г. Воркута, ул. Димитрова, д.16, e-mail: ds\_11\_vork@edu.rkomi.ru  
официальный сайт: www.katyusha11vorkuta.ru/  
тел.(82151) 6-53-02, (82151) 6-42-76  
ИНН/КПП 1103022449/110301001  
ОГРН: 1021100808893  
КБК: 97600000000000000130  
Лицевой счет Б9769597603 – ДОУ11  
РКЦ «Воркута» г. Воркуты; БИК 048718000  
Расчетный счет/с 407018110000003000001  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты  
С.Е. Осипенкова

М.П.

Родитель (законный представитель) воспитанника

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Один экземпляр

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

получила (а) на руки

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

## Договор

об оказании психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста с речевыми патологиями.

г. Воркута

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты, (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 11 Л 01 № 0001194 (регистрационный номер 861-Д МО РК от 20.05.2015 г. бессрочно, в лице заведующего Осипенковой Светланы Евгеньевны, действующего на основании Устава Исполнителя, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (статус представителя))

действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Родитель» с другой стороны вместе по тексту договора именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи на безвозмездной основе родителю (законному представителю) обеспечивающему получение детьми дошкольного образования, в том числе от **3 до 7 лет с речевыми патологиями.**

### 2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

#### 2.1. Родители (законные представители) имеют право:

- 2.1.1. Получать квалифицированную психолого - педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.
- 2.1.2. Знакомиться с локальными нормативными актами, регулирующими деятельность консультационного центра.
- 2.1.3. Защищать права, свободы и интересы детей.
- 2.1.4. Предлагать темы проведения занятий, консультаций, тренингов.
- 2.1.5. Знакомиться с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования.
- 2.1.6. Вносить предложения по улучшению организации работы консультационного центра.
- 2.1.7. Досрочно расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив об этом Исполнителя.

#### 2.2. Родители (законные представители) обязаны:

- 2.2.1. Указывать достоверную информацию при оформлении документов консультационного центра.
- 2.2.2. При посещении ребенком группового занятия, предоставлять медицинскую справку о состоянии его здоровья.
- 2.2.3. Соблюдать правила пребывания в Учреждении.
- 2.2.4. Заблаговременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения назначенного мероприятия по телефону: 6-53-02
- 2.2.5. Бережно относиться к имуществу, методическим, диагностическим материалам консультационного центра.
- 2.2.6. Соблюдать утвержденный план деятельности консультационного центра и график оказания услуг по договору.
- 2.2.7. Соблюдать условия настоящего договора.

### 3. Права и обязанности Исполнителя

#### 3.1. Исполнитель вправе:

- 3.1.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать план работы консультационного центра по оказанию психолого - педагогической и консультативной помощи родителю (законному представителю).
- 3.1.2. При наличии производственной необходимости Исполнитель вправе изменять график предоставления услуг, предварительно уведомив об этом родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.1.3. Давать рекомендации по совершенствованию воспитания и развития ребенка в семье.
- 3.1.4. При систематическом невыполнении родителем (законным представителем) условий настоящего договора, Исполнитель вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке.

#### 3.2. Исполнитель

- 3.2.1. Оказать родителю (законному представителю) ребенка психолого - педагогическую, диагностическую и консультационную помощь по вопросам дошкольного воспитания и обучения детей с речевыми патологиями
- 3.2.2. При осуществлении своей деятельности соблюдать права свободы, законные интересы ребенка и его родителей (законных представителей)
- 3.2.3. Организовывать условия для надлежащего исполнения предоставляемых услуг.
- 3.2.4. Обеспечивать конфиденциальность полученной информации.

### 4. Иные положения

- 4.1. Ответственность за решение о соблюдении/не соблюдении рекомендаций специалистов консультационного центра, лежит на родителях (законных представителях) ребенка.
- 4.2. Получение психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультативном центре, не является гарантией последующего зачисления ребенка в Учреждение.
- 4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение одного года.
- 4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой их сторон.

### 5.Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение одного календарного года.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 6. Реквизиты и подписи сторон

#### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша»  
г. Воркуты  
169912, Республика Коми, г. Воркута,  
ул. Димитрова, д.16, e-mail: ds\_11\_vork@edu.rkomi.ru  
официальный сайт: www.katyusha11vorkuta.ru/  
тел.(82151) 6-53-02, (82151) 6-42-76  
ИНН/КПП 1103022449/110301001  
ОГРН: 1021100808893  
КБК: 97600000000000000130  
Лицевой счет Б9769597603 – ДОУ11  
РКЦ «Воркута» г. Воркуты; БИК 048718000  
Расчетный счет/с 407018110000003000001  
**Заведующий МБДОУ «Детский сад №  
11 комбинированного вида» г. Воркуты**  
\_\_\_\_\_ С.Е. Осипенкова

М.П.

Родитель (законный представитель) воспитанника

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)  
Один экземпляр

\_\_\_\_\_

(расшифровка)  
получила (а) на руки

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

**Журнал регистрации личных заявлений (законных представителей)  
в Консультационный центр**

п\п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Место жительства, телефон	Причина обращения	Направление к специалисту	Рекомендации

**Журнал учета работы специалистов Консультационного центра**

№ п\п	Дата, время, форма проведения консультаций	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность,	Рекомендации, данные в ходе консультации

**Журнал учета посещаемости мероприятий ( консультации, лектории и т.д.)**

№ п\п	Дата, время, форма проведения консультаций	Тема консультации	Ф.И.О. родителя (законного представителя)