

ПРИКАЗ

«25» мая 2023 г.

№ 130

Об организации административного дежурства в МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты на период с 01.06.2023 г. по 30.06.2023 г.

В целях создания комфортных и безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ «Детский сад №11 комбинированного вида» г.Воркуты (далее-Учреждение) в летний оздоровительный период 2023 года, а также во избежание детского травматизма на игровых площадках, в случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей в Учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить постоянное дежурство и назначить дежурных администраторов по охране объектов в дневное время согласно графику следующих сотрудников Учреждения с учетом эпидемиологической обстановки и санитарного режима:

День недели	Время	ФИО	Должность
Понедельник	7.00 -8.30	Петров А.А.	дворник
	8.30 – 11.00	Цимерман О.В.	уборщик служебных помещений
	11.00 -19.00	Рюмина Т.В.	старший воспитатель
Вторник	7.00 -8.30	Петров А.А.	дворник
	8.30-17.00	Сапронова О.Н.	делопроизводитель
	17.00-19.00	Иванова А.В.	воспитатель
Среда	7.00 -8.30	Петров А.А.	дворник
	8.00 – 11.00	Цимерман О.В.	уборщик служебных помещений
	11.00 -19.00	Вокина И.В.	Заместитель заведующего
Четверг	7.00 -8.30	Петров А.А.	дворник
	8.30-11.00	Рюмина Т.В.	Старший воспитатель
	11.00 -19.00	Русова А.Г.	Учитель-логопед
Пятница	7.00 -8.30	Петров А.А.	дворник
	8.30-11.00	Цимерман О.В.	уборщик служебных помещений
	11.00-16.00	Вокина И.В.	Заместитель заведующего
	16.00-19.00	Зикирияева Г.И.	воспитатель

2. В случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей во время дежурства, административный дежурный обязан сообщить об этом в соответствующие инстанции (пожарную часть, полицию, скорую помощь, службы ГО и ЧС и др.), поставить в известность о случившемся заведующего (лицо, ее заменяющее), МУ «ПТК», далее принять все меры по сохранности жизни и здоровья детей и имущества Учреждения.

3. Дежурным администраторам обеспечить безопасное функционирование Учреждения в период дежурства, сохранность жизни и здоровья детей.

4. Назначить ответственных за снятие и установку здания Учреждения на автоматическую охранную сигнализацию 01.06.2023 года:

- снятие с автоматической охранной сигнализации – Базаров А.С., повар;

- установка на автоматическую охранную сигнализацию:

понедельник – Рюмина Т.В., старший воспитатель,

вторник – Иванова А.В., воспитатель,

среда – Вокина И.В., заместитель заведующего,

четверг – Русова А.Г., учитель-логопед;

пятница – Зикиряева Г.И., воспитатель

5. Назначить ответственными за помощь в проверке закрытия дверей перед уходом из здания Учреждения воспитателей функционирующих групп.

6. Назначить ответственными за наблюдение за мониторами видео камер уборщиков служебных помещений Цимерман О.В., Абдимомунову А.А

7. Педагогам, работающим на группах при передвижении по Учреждению иметь при себе тревожную кнопку.

8. Воспитателям, функционирующих групп во время прогулки иметь при себе тревожную кнопку.

9. Делопроизводителю Петрушовой М.В. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц, в срок до 31.05.2023 г.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

А.Г.Русова

С приказом ознакомлены:

делопроизводитель

М.В. Петрушова

заместитель заведующего

И.В. Вокина

старший воспитатель

Т.В. Рюмина

учитель-логопед

А.Г. Русова

делопроизводитель

О.Н. Сапронова

воспитатель

Г.И. Зикиряева

повар

А.С. Базаров

дворник

А.А. Петров

уборщик служебных помещений

А.А. Абдимомунова

уборщик служебных помещений

О.В. Цимерман